INFORME DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 03 DE JULIO AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSF-CPS-304-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**INNOVATIVE PROJECTS S A S**
NIT NO. DE IDENTIFICACIÓN	900.803.347-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 37.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 12.565.100
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001822
FECHA ACTA DE INICIO	27/03/2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN 1	$ 12.500.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE DIÁLOGOS CIUDADANOS, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FASES DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE EN EL MARCO DEL PROYECTO 1822 SANTA FE ABIERTA Y TRANSPARENTE.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Definir el plan de trabajo (Orden del día) del evento con la supervisión de apoyo en un plazo no mayor a tres días posteriores a la firma del acta de inicio, donde deben ser estipulados los tiempos y entregas requeridas para el desarrollo del presente contrato conforme al Anexo Técnico.	Para la coordinación y entrega de productos y servicios, se recibieron órdenes de servicio vía correo electrónico y Whatsapp por parte del apoyo a la supervisión, la señora Johanna Rodríguez y Andrés Tenorio en las siguientes fechas: Orden 20: 27/06/2024; Orden 21: 02/07/2024; Orden 22: 16/07/2024; Orden 23: 31/07/2024; Orden 25: 18/12/2024; Orden 26: 18/12/2024; Orden 27: 18/12/2024	Servicios de alimentos y bebidas e impresiones	Carpeta nombrada como: - Carpeta Evidencia de actividades - 1.1. Carpeta Ordenes de Servicio - SECOP II
Garantizar las especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo de los eventos requeridos por el Fondo de Desarrollo local de Santa Fe.	Se presta el servicio completo de acuerdo con las especificaciones técnicas del proceso (las cuales están descritas en cada acta de entrega), con la mejor calidad y en tiempo requerido por la entidad sin presentar fallas o demoras que afectaran su ejecución, la actividad se realizó en las siguientes fechas: Acta 20: 03/07/2024; Acta 21: 04/07/2024; Acta 22: 17/07/2024; Acta 23: 05/08/2024; Acta 25: 20/12/2024; Acta 26: 21/12/2024: Acta 27: 22/12/2024	Documentos y soportes, con registro fotográfico	Carpeta nombrada como: -Carpeta Evidencia de actividades -Carpeta 2.2 Actas de entrega de servicio y reg. Fotográfico - Actas compiladas con Reg Fotográfico - SECOP II
Presentar (banners y pendones en formato preliminar) para la respectiva aprobación de la oficina de prensa del FDLSF.	En este tercer periodo no se solicito este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Realizar la entrada al almacén de la Alcaldía Local de los elementos solicitados y demás suministros de conformidad con lo establecido en el procedimiento del FDLSF.	Para el presente periodo se realizaron servicios que no requirieron ingreso al almacén, se cumplió con las indicaciones de entrega por parte de la supervisión del contrato, donde exigían que se realizaran directamente en los eventos que organizó la alcaldía.	No aplica	No aplica
Entregar, suministrar y disponer de los equipos, medios y personal para la realización de las fases de presupuestos participativos y la Rendición de cuentas, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas del ANEXO TECNICO.	En el periodo de ejecución del informe 3 se realizaron eventos de encuentros ciudadanos donde se cumplió cabalmente con las especificaciones técnicas de los elementos requeridos y del personal solicitado para la ejecución del evento, para este tercer periodo no se realizaron acciones o un segundo evento de Rendición de Cuentas.	No aplica	No aplica

Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y medios dispuestos, así como la calidad de los suministros.	Se garantiza la calidad de los suministros solicitados para la ejecución, cumpliendo con las características de las especificaciones técnicas del contrato.	Servicios de alimentos y bebidas e impresiones	Carpeta nombrada como: -Carpeta Evidencia de actividades -Carpeta 2.2 Actas de entrega de servicio y reg. Fotográfico - Actas compiladas con Reg Fotográfico - SECOP II
Disponer el recurso humano idóneo de conformidad con Anexo Técnico, para la correcta ejecución de las actividades planteadas.	Se dispuso del recurso humano idóneo para el desarrollo de las actividades planteadas y el buen resultado de la ejecución del objeto del contrato.	Servicios de alimentos y bebidas e impresiones	Carpeta nombrada como: -Carpeta Evidencia de actividades -Carpeta 2.2 Actas de entrega de servicio y reg. Fotográfico - Actas compiladas con Reg Fotográfico - SECOP II
Gestionar los permisos, la articulación interinstitucional y sectorial a la que haya lugar con el fin de realizar la Rendición de Cuentas, en el marco del proyecto 1822 Santa Fe abierta y transparente.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Realizar el registro de los asistentes a los eventos en los formatos o medios que requiera la entidad.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Coordinar y garantizar con las entidades o funcionarios presentes, que el escenario cuente con los recursos necesarios para el desarrollo del evento.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Prestar el servicio de transporte en las condiciones establecidas en el anexo técnico.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Poner a disposición el vehículo con el conductor idóneo (Licencia de conducción vigente), seguros a que haya lugar, con disponibilidad, según programación y autorización del supervisor.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Reemplazar el vehículo por otros de igual o mejores condiciones, que, por fallas mecánicas, siniestros, reparaciones y otras causas de consideración deban salir de circulación, sin costo adicional para el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica

Garantizar que cada uno de los vehículos en alquiler cuente con la Revisión Técnico-Mecánica y de gases vigente realizada en lugares certificados por la autoridad ambiental, remitir copia.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Entregar informe frente a la ejecución del contrato, registro fotográfico y listado de asistentes digitalizado.	Se realiza el presente informe detallado que da cuenta de los servicios contratados y se realiza un registro fotográfico detallado de cada uno de los elementos servicios requeridos dentro del proceso, demostrando la calidad y su evidencia de ejecución en el lugar y la fecha programada, de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte del apoyo a la supervisión.	Documento nombrado, Informe de ejecución, registro fotográfico y soportes	Carpeta nombrada como: INFORME DE EJECUCIÓN - Informe de ejecución - Informe financiero - SECOP II
Contar con la aprobación de la Oficina de prensa del FDLSF en todas las piezas y elementos que se entreguen durante la ejecución de los componentes.	En este tercer periodo no se solicitó este servicio por parte de la administración.	No aplica	No aplica
Las demás acciones requeridas por el Alcalde Local o la Supervisión de Apoyo que se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.	Se cumplen todos los lineamientos de acuerdo con lo impartido por la supervisión y lo plasmado en las obligaciones contractuales del proceso quedando ejecutado a satisfacción por parte de la entidad.	Documento nombrado como: Informe de actividades	Carpeta nombrada como: Evidencia de actividades

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	SURA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: Jairo Enrique Calderón Rodríguez** **Cédula: 1032446885** **R.L. INNOVATIVE PROJECTS SAS**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			

Nombre: Diego Alejandro López López
Cédula: 1.022.344.483
Cargo: Alcalde Local de Santa Fe

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: Josefina Rumbo Fragoso
Cedula: 49.764.889
Cargo: Apoyo a la supervisión

Firma: